


# ESTATUTS

## AFA INSTITUT ESCOLA VIROLET

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit. 2
**Article 1. Denominació** 2
**Article 2. Objectius** 2
Article 3. Domicili i àmbit. 3
Capítol II. Socis i sòcies. 3
**Article 4. Qui pot ser-ho** 3
**Article 6. Dades personals** 4
**Article 7.Baixa de l'associació.** 4
Capítol III. L'Assemblea General. 5
**Article 8. Definició.** 5
**Article 9. Facultats.** 5
**Article 10. Freqüència de les reunions.** 5
**Article 11. Convocatòria.** 6
**Article 12. Constitució.** 6
**Article 13. Votacions.** 6
Capítol IV. Organs de govern. 7
**Article 14. Elecció.** 7
**Article.15. Vigència dels càrrecs.** 8
**Article 16. Facultats.** 8
**Article 17. Reunions.** 9
**Article 18. Comissions i Junta Ampliada.** 10
Capítol V. Funcions dels càrrecs de la Junta Directiva 11
**Article 19. Presidència i vicepresidència.** 11
**Article 20. Tresoreria.** 11
**Article 21. Secretaria.** 11
Capítol VI. El règim econòmic. 12
**Article 23. Patrimoni fundacional.** 12
**Article 24. Recursos econòmics.** 12
**Article 25. Quotes.** 12
**Article 26. Exercici econòmic.** 12
**Article 27. Comptes corrents.** 12
Capítol VII. El règim disciplinari. 13
**Article 28. Infraccions i sancions.** 13
Capítol VIII. La dissolució. 13
**Article 29. Dissolució.** 13
**Article 30. Liquidació.** 13

# Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit.

## Article 1. Denominació

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut Escola Virolet està constituïda a la població de Sabadell i es regeix per aquests estatuts, pel seu propi reglament de règim intern, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d' Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d' abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
L'associació no té ànim de lucre.

## Article 2. Objectius

L'associació assumeix els objectius següents:

a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les mares, els pares, els tutors i tutores, el professorat i l'alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat en la gestió del centre.
b) Promoure la participació de les mares i pares de l'alumnat en la gestió del centre.
c) Assistir les mares i pares de l'alumnat en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
d) Promoure la representació i la participació de les mares i dels pares de l'alumnat en els consells escolars del centre i en altres òrgans col·legiats.
e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars i/o de serveis.
g) Promoure les activitats de formació de pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques, fisicoesportives, expressives, formatives i culturals.

Article 3. Domicili i àmbit.

El domicili de l'associació queda fixat al Carrer Varsòvia, 65 de Sabadell, i el seu àmbit d'activitats principals es circumscriu fonamentalment a Catalunya, i més concretament, a la comarca del Vallès Occidental.

# Capítol II. Socis i sòcies.

**Article 4. Qui pot ser-ho**

Poden ser socis de l'associació les mares, els pares o els representats legals del alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tal a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 25è d'aquests estatuts. L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que acorda un cop els que la sol·liciten han acreditat la seva condició de mares, pares o representants legals d'un o més alumnes del centre. Els socis i sòcies ho són a títol personal, tot i que s'entén que, en absència del soci/sòcia, i si en aquest sentit ho ha indicat per escrit a la Junta Directiva, una persona designada per aquest/a podrà exercir el dret a veu i vot del titular ales assemblees i reunions que es convoquin. A les mateixes podran assistir tots dos membres de la unitat familiar. Tanmateix, només un podrà exercir el dret a vot, tret de que hagin satisfet la quota de soci/sòcia per separat, el què donarà dret a 2 vots en les votacions.

**Article 5. Drets i deures.**

1.Són drets dels socis i les sòcies:

a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats de curs (en cas de que existeixin), els quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
d) Tenir un exemplar dels estatuts i del reglament de règim intern vigents.
e) Consultar els llibres de l'associació.

2. Són deures dels socis i les sòcies:

a) Comprometre's amb les finalitats i els objectius de l'associació i participar activament per a l'assoliment d'aquests.
b) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades. Les quotes són per soci/sòcia, és a dir, que els socis i les sòcies que tinguin més d'un fill i/o filla al centre, només hauran d'abonar l'import d'una quota anual. L'import

es decidirà per majoria simple a l'ultima assemblea ordinària del curs anterior.

c) Acatar i complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

**Article 6. Dades personals**

1. Les dades que consten a la base de dades del AFA Escola VIROLET només poden ser utilitzades per a activitats derivades directament de l'associació.
2. No poden ser utilitzades per a interessos personals i/o particulars.
3. Les dades no podran fer-se públiques sense l'autorització de la Junta Directiva, i sempre seguint les directrius de la LOPD.
4. La manipulació de les dades ha de ser supervisada per la persona que es determini a l'apartat corresponent del reglament de règim intern de l'associació.

**Article 7.Baixa de l'associació.**

Els/les socis/sòcies poden ser donats/des de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renuncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'un alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.
5. Altres motius i/o conductes que la junta directiva pugui considerar com inapropiats i mereixedors de l'expulsió de l'associació.

Quan la baixi obeeix als motius exposats en els punts 3, 4 i/o 5, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiències a l'associat/da. L'acord de baixa és adoptat per la junta directiva. El/la soci/sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

# Capítol III. L'Assemblea General.

**Article 8. Definició.**

1. L'assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han obtingut de votar.

**Article 9. Facultats.**

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.
b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
d) Acordar la dissolució de l'associació.
e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
f) sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
g) Aprovar el reglament de règim intern.
h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci/sòcia, i també les altes i les baixes associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

**Article 10. Freqüència de les reunions.**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim 2 cops l'any, la primera al mes de setembre i l'altre al juny.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari durant la primera quinzena del mes d'abril, un punt de l'ordre del dia de la qual haurà de ser el de "Renovació/reelecció de la

Junta Directiva". El procediment que se seguirà serà el descrit al Reglament de Règim Intern de l'associació.

**Article 11. Convocatòria.**

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc la data i l'hora de reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment o mitjançant un comunicat al taulell d'anuncis del centre.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el responsable d'una comissió amb més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupa el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es sotmet a votació l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

**Article 12. Constitució.**

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/des pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l' ordre del dia, llevat que s' hagi constituït amb caràcter universal.

**Article 13. Votacions.**

1. A l'assemblea general poden assistir tots els socis i sòcies de l'associació, els seus autoritzats/des i aquelles persones que per algun motiu (que

haurà de ser explicat al començament de l'assemblea) hagin estat convidades a la mateixa per part de la Junta Directiva. Totes les persones assistents a l'assemblea tenen veu. Tanmateix, només tindran vot els socis i les sòcies que es troben al corrent de pagament o, en absència seva, la persona autoritzada designada per ells mateixos, amb prèvia comunicació per escrit a la Junta Directiva.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representant/des.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representants.

# Capítol IV. Òrgans de govern.

**Article 14. Elecció.**

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta com a mínim pel president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/a i el/la tresorer/a. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es farà preferentment en bloc, i no per càrrecs, i per votació de l'Assemblea General en assemblea convocada segons es descriu a l'article 10.3 d'aquests estatuts.
3. El procés per dur a terme les eleccions serà descrit al procediment específic recollit al reglament del règim intern de l'associació.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i els seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.
5. En cas de no resultar reelegida la Junta Directiva, s'obrirà un període en què conviuen totes dues Juntes i que finalitzarà en acabar el curs acadèmic, moment en que es procedirà a l'acceptació dels càrrecs i que serà quan assumirà la direcció la Junta entrant.

6. Durant aquest període, la Junta entrant s'encarrega dels aspectes referents a la programació del curs següent, i la sortint dels temes vinculats amb el tancament del curs actual.
7. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'ha de comunicar al Registre d'Associacions.
8. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

**Article.15. Vigència dels càrrecs.**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser novament elegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
    a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
    b) malaltia que l'incapacita per exercir el càrrec.
    c) baixa com a membre de l'associació.
    d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec de vacant.

**Article 16. Facultats.**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
    a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
    b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
    c) Proposar a l'assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
    d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
    e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adaptin.
    f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
    g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
i) Establir comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquestes comissions projectin dur a terme.
j) Nomenar els responsables que s'han d'encarregar de cada comissió, per designació de la pròpia Junta a proposta de les mateixes comissions.
k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
   - subvencions o altres ajuts.
   - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
n) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera especifica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

**Article 17. Reunions.**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a tres mesos.
2. A les reunions de Junta, a més dels membres de la mateixa, poden assistir els responsables de les diferents comissions de l'associació i el representant de l'AFA al Consell Escolar del centre, quan aquest no sigui cap membre de la junta, tots ells amb dret a veu i vot.
3. També podrà assistir qualsevol soci/sòcia que ho desitgi, amb dret a fer sentir la seva veu però sense opció a votar.
4. La Junta s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un ⅓ dels membres amb dret a vot mencionats al punt 2 del present article.
5. La reunió de Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres amb dret a vot.
6. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
7. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

8. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, l'acta de la sessió anterior es sotmet a votació perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

**Article 18. Comissions i Junta Ampliada.**

1. La Junta Directiva serà la responsable de la creació de comissions estables o grups de treball puntuals per dur a terme les tasques i activitats que considerin oportunes.
2. Aquestes comissions estan formades per col·laboradors/es voluntaris, que hauran de ser socis/sòcies de l'AFA o persones autoritzades designades per aquests/es, i seran coordinades per un/a responsable designat/da per la Junta i referendat/da per la pròpia comissió.
3. La Junta Ampliada estarà formada pels membres de la Junta Directiva, els responsables de cada comissió i el representat de l'AFA al Consell Escolar del centre (quan aquest/a no sigui un membre de la Junta Directiva o un responsable d'una comissió). Tots ells tenen veu i vot a les reunions de Junta Directiva i ha de quedar reflectit a l'acta de la mateixa.
4. El nomenament i cessament tant dels responsables de les comissions com del representant de l'AFA al Consell Escolar del centre s'ha d'efectuar durant el transcurs d'una reunió de Junta Directiva i ha de quedar reflectit a l'acta de la mateixa.
5. Les modificacions d'aquests càrrecs no s'ha de comunicar al Registre d'entitats.
6. Les comissions gaudeixen d'autonomia per dur a terme les accions o activitats pròpies de cada comissió. Tanmateix, les seves decisions i/o acords han de ser referendats per la Junta Ampliada.
7. Els/les responsables de les comissions presentaran informes detallats de les seves actuacions a la Junta Ampliada. Ho faran preferentment a les reunions de Junta Directiva i de forma obligatòria quan aquesta els ho requereixi.

# Capítol V. Funcions dels càrrecs de la Junta Directiva

**Article 19. Presidència i vicepresidència.**

1. Són pròpies del/de la president/a les funcions següents:
    a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
    b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
    c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.
    d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
    e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
    f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva, així com les que li siguin assignades al reglament de règim.
2. Són pròpies del/de la vicepresident/a les funcions següents:
    a) Substituir, en cas d'absència o malaltia de/la president/a.
    b) Assessorar i assistir a el/la president/a en les seves funcions.

**Article 20. Tresoreria.**

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. porta un llibre de caixa, Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per/la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

**Article 21. Secretaria.**

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calguin lliurar, i la de designar el responsable de portar el llibre de registre de soci i sòcies, que haurà de quedar recollit al reglament de règim intern de l'associació.

# Capítol VI. El règim econòmic.

**Article 23. Patrimoni fundacional.**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

**Article 24. Recursos econòmics.**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
b) Les subvencions oficials o particulars.
c) Les donacions, les herències o el llegats.
d) Els ingressos o beneficis que es puguin obtenir de les activitats organitzades.
e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

**Article 25. Quotes.**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals (que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anuals segons el que disposi la Junta Directiva) i quotes extraordinàries.

**Article 26. Exercici econòmic.**

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

**Article 27. Comptes corrents.**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les signatures del/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/ària.

# Capítol VII. El règim disciplinari.

**Article 28. Infraccions i sancions.**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament de règim intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Ampliada nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

# Capítol VIII. La dissolució.

**Article 29. Dissolució.**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

**Article 30. Liquidació.**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos han contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre quan en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

A Sabadell el 11 de Juny de 2021.

Vanessa Figuerola Martínez
Presidenta

Vanessa Fernández Vega
Secretària